



POLITÉCNICA

ETSIT
ESCUOLA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE TELECOMUNICACIÓN
UPM



COMUNICACIÓN DE PERMANENCIA EN LA ESCUELA EN HORARIO NO HABITUAL

Nombre:

D.N.I.:

Categoría:

Departamento:

Lugar de Permanencia
Edificio:
Despacho o Laboratorio:
Teléfono de Contacto:

Día y hora
(1)
Fecha:.....
Hora de entrada:
Hora de salida:

(2)
D.
Profesor del Dpto.:
Autoriza la permanencia solicitada en los emplazamientos y horarios indicados.
Autoriza la petición y uso de llaves de los despachos:
Firma del Profesor

Madrid,..... de..... de 20.....

Vº. Bº.

Fdo.: (Interesado)

Jenaro Martínez Blanco
Administrador del Centro

(1) Notificar el momento de salida: **Conserjería: Centralita ETSIT: 1111 ó Ibercom UPM: 7243; en su defecto al teléfono móvil: 8+7243 UPM ó nº largo 639777870** y seguir las instrucciones facilitadas por el personal de vigilancia y seguridad.

(2) Rellenar por el Director de Dpto., Profesor Tutor, etc., sólo en el caso de no pertenecer a la plantilla del Centro.